

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.12.2010 № 1929

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсов по продаже объектов приватизации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок подготовки, проведения открытых конкурсов по продаже за денежные средства объектов приватизации государственного имущества (далее – объекты приватизации), условия участия в конкурсе по продаже объектов приватизации (далее – конкурс), порядок определения лица, выигравшего конкурс, порядок заключения по результатам конкурса договора купли-продажи объекта приватизации.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 19 января 1993 г. № 2103-ХП «О приватизации государственного имущества и преобразовании государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества».

3. Участвовать в конкурсах имеют право субъекты приватизации государственного имущества, за исключением хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых выставлены на продажу по конкурсу.

4. Организаторами конкурса выступают органы приватизации.

5. Организатор конкурса при его подготовке и проведении выполняет следующие функции:

определяет в соответствии с законодательством и решением о приватизации начальную цену продажи объекта приватизации;

устанавливает дату проведения конкурса;

устанавливает размер задатка (не более 10 процентов от начальной цены продажи объекта приватизации);

устанавливает дату окончания приема документов для участия в конкурсе;

осуществляет в установленном порядке публикацию извещения о проведении конкурса (далее – извещение) и дополнительно информации об объявленном конкурсе и предмете конкурса (далее – информация о конкурсе), сообщения об отказе от проведения конкурса;

создает комиссию по проведению конкурса по продаже объекта приватизации (далее – комиссия);

принимает заявления на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;

заключает договоры о задатке;

заключает по результатам конкурса договор купли-продажи объекта приватизации;

обеспечивает в соответствии с заключенным по результатам конкурса договором купли-продажи объекта приватизации передачу объекта приватизации покупателю;

предоставляет лицам, желающим принять участие в конкурсе, для ознакомления бухгалтерский баланс хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия) на 1 января текущего года, утвержденный в соответствии с учредительными документами, а при его отсутствии – на 1 января предыдущего года, информацию о капитальных строениях (зданиях, сооружениях), находящихся в собственности хозяйственного общества (в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия), земельных участках, предоставленных хозяйственному обществу

(государственному унитарному предприятию), об основных видах деятельности хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия) и укрупненной номенклатуре выпускаемой им продукции, проект договора купли-продажи объекта приватизации, информацию об имуществе, находящемся у хозяйственного общества по договору безвозмездного пользования;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6. Условия конкурса определяются в решении о приватизации.

7. В состав комиссии включаются представители организатора конкурса, а также могут включаться представители других государственных органов и иных государственных организаций с их согласия.

При создании комиссии назначаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

8. Комиссия организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования и отражаются в протоколах, которые подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя) и присутствующими на заседании членами комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Комиссия выполняет следующие функции:

определяет участника, выигравшего конкурс, и оформляет протокол о результатах конкурса по продаже объекта приватизации (протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику, протокол о признании конкурса несостоявшимся, протокол о признании конкурса нерезультативным);

разрешает спорные вопросы, возникающие в ходе конкурса.

10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 20 календарных дней до его проведения.

В случае, если организатор конкурса отказался от его проведения с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

Сообщение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальных сайтах государственных органов в глобальной компьютерной сети Интернет, на которых было опубликовано извещение. Кроме того, организатор конкурса должен письменно проинформировать лиц, подавших заявление на участие в конкурсе, об отказе от проведения конкурса.

11. Начальная цена продажи объектов приватизации определяется в порядке, установленном законодательством.

Начальная цена продажи объектов приватизации, не проданных ранее на торгах, может быть понижена в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

12. Извещение публикуется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет в отношении объектов приватизации, находящихся:

в собственности Республики Беларусь, – на официальном сайте Государственного комитета по имуществу;

в коммунальной собственности, – на соответствующих официальных сайтах облисполкомов, Минского горисполкома и Государственного комитета по имуществу.

Информация о конкурсе не позднее 5 рабочих дней после опубликования извещения дополнительно подлежит опубликованию в отношении объектов приватизации, находящихся:

в собственности Республики Беларусь, – в печатных средствах массовой информации, определенных Советом Министров Республики Беларусь;

в коммунальной собственности, – в печатных средствах массовой информации, определенных облисполкомами и Минским горисполкомом.

Информация о конкурсе направляется организатором конкурса в срок, предусмотренный в части второй настоящего пункта, также в Министерство иностранных дел для размещения на едином страновом портале загранучреждений «Беларусь. Факты».

Доступ к информации, размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет в соответствии с частями первой и третьей настоящего пункта и частью третьей пункта 10 настоящего Положения, предоставляется заинтересованным лицам без взимания платы и заключения договора.

13. В извещении о продаже акций (доли в уставном фонде) хозяйственного общества (далее – акции (доля) должны быть указаны:

- наименование организатора конкурса, его место нахождения;
- дата, время и место проведения конкурса;
- полное и сокращенное наименования хозяйственного общества;
- место нахождения хозяйственного общества;
- размер уставного фонда хозяйственного общества;
- доля государства в уставном фонде хозяйственного общества;
- количество (размер) продаваемых акций (доли);
- номинальная стоимость акций (стоимость доли в уставном фонде);
- начальная цена продажи акций (доли);
- условия продажи акций (доли);
- размер задатка, подлежащего внесению для участия в конкурсе, порядок и срок его внесения;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением участникам документации, необходимой для его проведения (далее – затраты на организацию и проведение конкурса);

- срок подписания договора купли-продажи объекта приватизации;
- номера контактных телефонов для получения дополнительной информации.

В информации о конкурсе по продаже акций (доли) указываются:

- наименование организатора конкурса;
- дата проведения конкурса;
- полное наименование хозяйственного общества;
- размер уставного фонда хозяйственного общества;
- доля государства в уставном фонде хозяйственного общества;
- количество (размер) продаваемых акций (доли);
- номинальная стоимость акций (стоимость доли в уставном фонде);
- начальная цена продажи акций (доли);

информация об опубликовании извещения на соответствующих официальных сайтах Государственного комитета по имуществу и (или) облисполкомов, Минского горисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет с указанием электронных адресов сайтов.

В извещении по продаже предприятий как имущественных комплексов государственных унитарных предприятий (далее – предприятия как имущественные комплексы) должны быть указаны:

- наименование организатора конкурса, его место нахождения;

дата, время и место проведения конкурса;
 полное и сокращенное наименования государственного унитарного предприятия;
 место нахождения государственного унитарного предприятия;
 начальная цена продажи предприятия как имущественного комплекса;
 информация о необходимости возмещения затрат на организацию и проведение конкурса;
 сроки предъявления претензий кредиторами;
 общая сумма обязательств государственного унитарного предприятия;
 численность работников государственного унитарного предприятия;
 условия продажи предприятия как имущественного комплекса;
 размер задатка, подлежащего внесению для участия в конкурсе, порядок и срок его внесения;
 перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
 срок приема заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
 адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
 срок подписания договора купли-продажи объекта приватизации;
 номера контактных телефонов для получения дополнительной информации.

В информации о конкурсе по продаже предприятия как имущественного комплекса указываются:

наименование организатора конкурса;
 дата проведения конкурса;
 полное наименование государственного унитарного предприятия;
 начальная цена продажи предприятия как имущественного комплекса;
 сроки предъявления претензий кредиторами;
 общая сумма обязательств государственного унитарного предприятия;
 численность работников государственного унитарного предприятия;
 информация об опубликовании извещения на соответствующих официальных сайтах Государственного комитета по имуществу и (или) облисполкомов, Минского горисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет с указанием электронных адресов сайтов.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

14. Для участия в конкурсе организатору конкурса в срок, установленный в извещении, представляются:

заявление на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление);

юридическими лицами – резидентами Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором конкурса, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор);

юридическими лицами, иными организациями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена

не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык, легализованная в установленном порядке доверенность представителю юридического лица, иной организации или другие легализованные в установленном порядке документы с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

индивидуальными предпринимателями – резидентами Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации и подлинник для заверения копии организатором конкурса;

индивидуальными предпринимателями – нерезидентами Республики Беларусь – легализованный в установленном порядке документ, подтверждающий статус, с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык;

представителями граждан Республики Беларусь, индивидуальных предпринимателей – резидентов Республики Беларусь – нотариально удостоверенная доверенность;

представителями иностранных физических лиц, индивидуальных предпринимателей – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная в установленном порядке доверенность с нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык.

При подаче документов на участие в конкурсе физические лица, индивидуальные предприниматели, представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, иных организаций предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют его копию, которая заверяется организатором конкурса.

15. Организатор конкурса осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов в течение срока их приема, указанного в извещении (прием завершается не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса).

Заявления регистрируются в журнале приема документов на участие в конкурсе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора конкурса, с присвоением каждому принятому заявлению номера и указанием даты и времени его приема.

16. Организатор конкурса не принимает заявления и прилагаемые к ним документы после истечения определенного в извещении срока их приема, а также в случаях, если:

представлены не все документы согласно перечню, указанному в извещении, либо не все представленные документы оформлены в соответствии с требованиями, установленными в пункте 14 настоящего Положения;

заявление и прилагаемые к нему документы представляются лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

17. Участник конкурса – лицо, заявление и документы которого согласно перечню, указанному в извещении, приняты организатором конкурса (далее – участник конкурса), либо его представитель расписывается в журнале приема документов на участие в конкурсе.

Организатор конкурса и участник конкурса заключают договор о задатке по форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу.

Участник конкурса в случаях, установленных законодательством, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса дополнительно представляет организатору конкурса документ, подтверждающий согласие антимонопольного органа на совершение сделки.

18. Организатор конкурса обеспечивает сохранность принятых заявлений и прилагаемых к ним документов, а также принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений об участниках конкурса.

19. Участник конкурса имеет право отказаться от участия в конкурсе. Отказом от участия в конкурсе признаются:

письменное уведомление организатора конкурса об отказе от участия в конкурсе;
неуплата участником конкурса задатка, подлежащего внесению для участия в конкурсе, в установленный в договоре о задатке срок;

непредставление в случаях, установленных законодательством, документа, подтверждающего согласие антимонопольного органа на совершение сделки;

неявка участника конкурса (его представителя) для прохождения заключительной регистрации участников конкурса и (или) непредставление в комиссию в назначенные день и время конкурсных предложений.

Заявление участника конкурса, отказавшегося от участия в конкурсе, считается неподанным.

В случае отказа участника от участия в конкурсе в журнале приема документов на участие в конкурсе делается соответствующая отметка.

Внесенный задаток возвращается участнику конкурса, отказавшемуся от участия в нем, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Конкурс проводится в месте, день и время, определенные в извещении.

21. В назначенные день и время участники конкурса проходят заключительную регистрацию и представляют в комиссию в запечатанном конверте конкурсные предложения.

Конкурсные предложения должны содержать предложения по условиям конкурса.

Конкурсные предложения по цене объекта приватизации и по выполнению условий конкурса должны быть представлены на белорусском или русском языке, подписаны участником или его уполномоченным представителем. Цена за объект приватизации и размер обязательств указываются цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные суммы, комиссия принимает во внимание сумму, указанную прописью.

22. При прохождении заключительной регистрации участники конкурса уведомляются о сумме затрат на организацию и проведение конкурса согласно утвержденной организатором конкурса смете затрат на организацию и проведение конкурса, а также о порядке и сроках их возмещения.

23. При проведении конкурса комиссия на своем заседании проверяет соблюдение всех требований настоящего Положения и наличие всех необходимых сведений и документов.

24. Конкурсные предложения участников конкурса рассматриваются комиссией исходя из установленных условий конкурса. Условия конкурса являются обязательными для всех участников.

Председатель комиссии после объявления о начале проведения конкурса в присутствии членов комиссии и участников конкурса или их уполномоченных представителей вскрывает конверты с конкурсными предложениями участников конкурса и оглашает все предложения. Представленные участниками конкурса конкурсные предложения являются окончательными и уточняться в ходе конкурса не могут.

Конкурсные предложения каждого участника конкурса обсуждаются комиссией в присутствии только членов комиссии, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

25. На заседание комиссии с согласия членов комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, другие лица, которые имеют право совещательного голоса.

26. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, все предложения которого по заключению комиссии соответствуют условиям конкурса или содержат лучшие условия по сравнению с условиями конкурса.

27. По итогам конкурса комиссия оформляет протокол о результатах конкурса по продаже объекта приватизации.

В протоколе о результатах конкурса по продаже объекта приватизации указываются:
 дата, время и место проведения конкурса;
 объект приватизации;
 организатор конкурса;
 полное наименование и место нахождения хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия), акции (доля) (предприятие как имущественный комплекс) которого продаются;
 количество (размер) акций (доли) при продаже акций (доли);
 начальная цена продажи объекта приватизации;
 условия конкурса;
 участник, выигравший конкурс (наименование или фамилия, собственное имя, отчество);
 конкурсныe предложения участника, выигравшего конкурс;
 цена продажи объекта приватизации;
 сумма затрат на организацию и проведение конкурса, порядок и сроки их возмещения участником конкурса, выигравшим конкурс;
 обязательства организатора конкурса и участника конкурса, выигравшего конкурс, по подписанию договора купли-продажи объекта приватизации.

Протокол о результатах конкурса по продаже объекта приватизации оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии и участником конкурса, выигравшим конкурс, или его представителем.

Один экземпляр протокола о результатах конкурса по продаже объекта приватизации остается у организатора конкурса, второй – передается участнику конкурса, выигравшему конкурс.

Предложения участника конкурса, выигравшего конкурс по цене за объект приватизации и выполнению иных условий конкурса, зафиксированные в протоколе о результатах конкурса по продаже объекта приватизации, являются обязательными для внесения их в договор купли-продажи объекта приватизации.

28. В случае, если из поданных участниками конкурса конкурсных предложений по условиям конкурса этим условиям не соответствуют предложения ни одного из участников конкурса, он признается нерезультативным, о чем комиссия оформляет протокол о признании конкурса нерезультативным.

29. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если заявление подано только одним участником, или для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления, или на конкурс явился один из участников, или ни один из участников не явился, о чем комиссия оформляет протокол о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в силу того, что заявление подано только одним участником либо для участия в нем явился только один участник и его предложение соответствует условиям конкурса, продажа объекта приватизации этому лицу (далее – единственный участник конкурса) производится на предложенных им условиях. Комиссия рассматривает предложения единственного участника конкурса, дает заключение о соответствии либо несоответствии его предложений условиям конкурса и в случае соответствия его предложений условиям конкурса оформляет протокол о продаже объекта приватизации этому участнику.

В протоколе о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса указываются:

дата и место проведения конкурса;
 организатор конкурса;

полное наименование и место нахождения хозяйственного общества (государственного унитарного предприятия), акции (доля) (предприятие как имущественный комплекс) которого продаются;

количество (размер) акций (доли) при продаже акций (доли);

начальная цена продажи объекта приватизации;

условия конкурса;

наименование или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) единственного участника конкурса;

конкурсные предложения единственного участника конкурса по условиям конкурса;

цена продажи объекта приватизации;

сумма затрат на организацию и проведение конкурса, порядок и сроки их возмещения единственным участником конкурса;

обязательства организатора конкурса и единственного участника конкурса по подписанию договора купли-продажи объекта приватизации.

Протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается членами комиссии и единственным участником конкурса или его представителем.

Один экземпляр протокола о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса остается у организатора конкурса, второй – передается единственному участнику конкурса.

Предложения единственного участника конкурса по цене за объект приватизации и по выполнению иных условий конкурса, зафиксированные в протоколе о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса, являются обязательными для внесения их в договор купли-продажи объекта приватизации.

ГЛАВА 5

РАСЧЕТЫ С УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА ПРИВАТИЗАЦИИ

30. Участник конкурса, выигравший конкурс, а также единственный участник конкурса, выразивший согласие на приобретение объекта приватизации, обязан возместить затраты на организацию и проведение конкурса в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса и до подписания договора купли-продажи объекта приватизации представить организатору конкурса заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих возмещение затрат на организацию и проведение конкурса.

31. Организатор конкурса в течение 20 календарных дней с даты проведения конкурса заключает договор купли-продажи объекта приватизации с участником, выигравшим конкурс, подписавшим протокол о результатах конкурса и возместившим затраты на организацию и проведение конкурса, либо с единственным участником конкурса, подписавшим протокол о продаже объекта приватизации единственному участнику конкурса и возместившим затраты на организацию и проведение конкурса.

31¹. В договорах купли-продажи объектов приватизации, находящихся в собственности Республики Беларусь, устанавливаются обязательства покупателей по выполнению условий конкурсов, в том числе по сохранению рабочих мест и производственной деятельности хозяйственных обществ и республиканских унитарных предприятий с возможностью ее перепрофилирования с согласия республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, осуществляющих (осуществлявших) владельческий надзор в хозяйственных обществах либо в подчинении, составе которых находились республиканские унитарные предприятия, и Государственного комитета по имуществу.

В договорах купли-продажи объектов приватизации, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, устанавливаются обязательства покупателей

по выполнению условий конкурсов, в том числе по сохранению рабочих мест и производственной деятельности хозяйственных обществ и коммунальных унитарных предприятий с возможностью ее перепрофилирования с согласия соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

32. Участнику, выигравшему конкурс, либо единственному участнику конкурса, с которыми в соответствии с настоящим Положением заключается договор купли-продажи объекта приватизации, сумма внесенного задатка учитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи объекта приватизации.

33. В случае отказа (уклонения) участника конкурса, выигравшего конкурс, от подписания протокола о результатах конкурса или договора купли-продажи объекта приватизации, возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, внесенный им задаток возврату не подлежит.

Организатор конкурса в этом случае аннулирует его результаты.

В случае отказа (уклонения) единственного участника конкурса, выразившего согласие на приобретение объекта приватизации, от подписания договора купли-продажи объекта приватизации, возмещения затрат на организацию и проведение конкурса, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, внесенный им задаток возврату не подлежит.

34. Участникам, не выигравшим конкурс, единственному участнику конкурса, который не дал согласия на приобретение объекта приватизации, а также в иных случаях, предусмотренных актами законодательства, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.